



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE DELL'ISOLA DI CAPRI  
**PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI**  
**PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA ED OSPITALITA' ALBERGHIERA**  
**LICEO CLASSICO - LICEO SCIENTIFICO**

**AXEL MUNTHE**

Viale Axel Munthe, 4 - 80071 ANACAPRI (NA)

Prot.n. 3083/H del 06/05/2016

## **CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL FONDO PREMIALE PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI**

**Il Comitato di Valutazione adotta la seguente regolamentazione per la valorizzazione del merito dei docenti e la conseguente attribuzione del bonus di cui ai commi 126 e 127 dell'art. 1 della L 107/2015**

### **ART. 1**

#### **Principi fondamentali**

1. I presenti criteri sono ispirati al miglioramento dell'espressione professionale dei docenti e delle pratiche didattiche e organizzative d'Istituto.
2. L'espressione professionale dei docenti costituisce, unitamente al potenziale di maturazione e sviluppo degli alunni, il principale capitale e la principale risorsa dell'Istituto e un rilevante interesse pubblico; il fine dei criteri è di incrementare e valorizzare tale capitale.
3. I criteri sono caratterizzati dall'istanza del miglioramento progressivo; i compensi a favore dei docenti derivanti dall'applicazione dei criteri sono, pertanto, diretti a incentivare la qualità delle performance individuali e di sistema, la riflessività, la cooperazione e la diffusione di buone pratiche quali fattori elettivi per lo sviluppo cognitivo e socio comportamentale degli alunni, dell'inclusione sociale e del benessere organizzativo.
4. Il processo valutativo è organizzato per essere anche un'importante opportunità per stimolare e orientare il docente in un percorso di auto-osservazione e miglioramento.

### **ART. 2**

#### **Criteri di Valorizzazione del Merito**

1. I criteri per l'utilizzo delle risorse del fondo per la premialità destinate alla valorizzazione del merito dei docenti sono definiti in modo articolato e puntuale rispetto alle tre macro-aree previste dal comma 127 della L. 107/2015 e, quindi, sulla base:
  - a) Della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'Istituzione Scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
  - b) Dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
  - c) Delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.
2. I criteri sono elencati nell'allegato A) che è parte integrante del presente documento.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE DELL'ISOLA DI CAPRI  
**PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI**  
**PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA ED OSPITALITA' ALBERGHIERA**  
**LICEO CLASSICO - LICEO SCIENTIFICO**

## **AXEL MUNTHE**

Viale Axel Munthe, 4 - 80071 ANACAPRI (NA)

### **ART. 3**

#### **Precondizioni per il riconoscimento del merito**

1. Al fondo premiale possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato in servizio nell'Istituzione Scolastica;
2. Sono esclusi dal fondo premiale i docenti a cui, entro i due anni scolastici precedenti rispetto a quello di riferimento, siano state irrogate una o più sanzioni disciplinari o che abbiano procedimenti disciplinari in corso;
3. Sono esclusi dal fondo premiale i docenti con percentuale di assenza dal lavoro, a qualsiasi titolo, superiore al 15% dei giorni obbligatori di lezione previsti dalla Legge (200 gg), ritenendo la continuità della prestazione una precondizione per la valutazione del merito;
4. L'entità del bonus potrà anche essere diversa tra gli assegnatari e sarà determinata per ciascuno dal Dirigente Scolastico, tenuto conto della numerosità di attività valorizzate e della qualità del contributo del docente assegnatario.

### **Art. 4**

#### **Motivazione dell'attribuzione**

1. L'assegnazione del bonus, nel rispetto dei criteri di cui all'All. A), è effettuata dal Dirigente Scolastico motivandone l'attribuzione;
2. Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del bonus;
3. L'assegnazione del bonus può fare riferimento per ciascun assegnatario ad un solo ambito o a più ambiti;
4. Il provvedimento di attribuzione del bonus dovrà essere emanato dal Dirigente Scolastico entro il 31 agosto di ciascun anno.
5. Non si procederà ad alcuna graduazione dei docenti, né alla formulazione di una graduatoria.

### **Art. 5**

#### **Pubblicizzazione**

1. Una volta conclusi i lavori del Comitato di Valutazione, il Dirigente Scolastico pubblica il presente documento e i criteri individuati con pubblicazione sul sito web e invio ai docenti in posta elettronica.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE DELL'ISOLA DI CAPRI  
**PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI**  
**PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA ED OSPITALITA' ALBERGHIERA**  
**LICEO CLASSICO - LICEO SCIENTIFICO**

# AXEL MUNTHE

Viale Axel Munthe, 4 - 80071 ANACAPRI (NA)

## ALLEGATO A)

INDICATORI LEGGE 107	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'
<b>Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</b>	<b>Qualità dell'insegnamento</b>	Attuazione di piani e programmi Misurazione del grado di attuazione dei piani e programmi, compreso il PEI, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello di assolvimento delle risorse	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori
		Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC). Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD)	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola
		Inclusione e accoglienza Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per l'inclusione mediante l'uso di flessibilità dell'orario scolastico (classi aperte,) e organizzazione di attività laboratoriali ed interdisciplinari. Costruzione di curricula personalizzati per gli alunni stranieri e in difficoltà di apprendimento al fine di innalzare il successo formativo degli allievi	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all'inclusione e all'accoglienza
		Cura delle relazioni Relazioni positive con i genitori, i colleghi, il dirigente scolastico ed i soggetti del territorio	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori/tutor degli alunni
		Relazioni con le famiglie e patto formativo Frequenza degli incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisioni dei problemi	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori/tutor degli alunni
	<b>Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</b>	Partecipazione e collaborazione elaborazione del POF/PTOF Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del POF/PTOF	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS
		Partecipazione e elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS
		Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa documentata Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il POF/PTOF Partecipazione a progetti europei, gare e concorsi	Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS
		Esiti degli allievi tra i risultati ottenuti tra il I e il quadrimestre Confronto degli esiti degli alunni tra il primo e il secondo quadrimestre	Tabellone dei voti del I e II quadrimestre
	<b>Risultati ottenuti dal docente e dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle</b>	<b>Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento</b>	Uso di strumenti diversificati nella valutazione Predisposizione di prove di verifica diversificate (prove pratiche, prove



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE DELL'ISOLA DI CAPRI  
**PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI**  
**PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA ED OSPITALITA' ALBERGHIERA**  
**LICEO CLASSICO - LICEO SCIENTIFICO**

# AXEL MUNTHE

Viale Axel Munthe, 4 - 80071 ANACAPRI (NA)

<i>competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</i>	<i>delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica</i>	<i>autentiche, prove a risposta multipla, descrizioni, elaborati scritti), elaborazione partecipata delle prove per classi parallele o dipartimenti, correzione incrociata delle verifiche.</i>	
	<i>Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</i>	<i>Partecipazione a gruppi di ricerca Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente</i>	<i>Attestazioni di partecipazione, documentazione agli atti della scuola</i>
		<i>Apporto dato alla ricerca Personale apporto dato alla ricerca didattica con successiva diffusione di buone pratiche</i>	<i>Pubblicazioni e/o documentazione agli atti della scuola o a cura del docente</i>
<i>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</i>	<i>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico</i>	<i>Responsabili di plesso – Coordinatori di Consigli e Classe Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all'ordine di scuola in cui si presta servizio</i>	<i>Incarico</i>
		<i>Collaborazione dirigente scolastico Supporto organizzativo al dirigente scolastico</i>	<i>Incarico</i>
		<i>Componente commissioni, gruppi di lavoro, referenti, coordinatori, responsabili, tutoraggi Supporto organizzativo al dirigente scolastico</i>	<i>Incarico</i>
		<i>Tutor dei docenti neoassunto Assunzione di incarichi</i>	<i>Incarico</i>
		<i>Funzione Strumentale Assunzione di incarichi</i>	<i>Incarico</i>
		<i>Animatore Digitale Assunzione di incarichi</i>	<i>Incarico</i>
		<i>Preposti Sicurezza Assunzione di incarichi</i>	<i>Incarico</i>
		<i>Accompagnatori uscite didattiche e viaggi di istruzione Assunzione di incarichi</i>	<i>Incarico</i>
	<i>Formazione del personale</i>	<i>Organizzazione della formazione Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuola</i>	<i>Incarico</i>
		<i>Elaborazione e diffusione di materiali o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale Pubblicazioni relative a temi d'interesse professionale. Funzionalità dei materiali a bisogni formativi diffusi. Ricaduta sulla comunità scolastica</i>	<i>Documentazione prodotta dal docente</i>

Il segretario

prof.ssa Enrica De Tommaso

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2, del D. Lgs. n. 39 del 1993)

Il presidente

dott.ssa Letizia Testa

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2, del D. Lgs. n. 39 del 1993)